

応募用紙(和文) 記入上の注意

2015年度JPO派遣候補者選考試験(追加募集)応募用紙(和文)

今次試験の応募用紙を使用して下さい。

申込年月日: 201 年 月 日

1 基本事項 (選択する項目については口を塗りつぶすか「レ」を記すこと。(※)を付した項は何も記入しないこと)

受付番号(※)	氏名	ふりがな (姓) (名)	性別	生年月日
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	10 年 月 日
現住所	〒			
姓名を左右の欄に分けて記入して下さい。				
応募ポスト				
CTBTO Associate Legal Officer				
職務遂行が可能な言語			語学スコア (提出する語学スコアの情報を記入すること)	
<input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> フランス語 <input type="checkbox"/> スペイン語 <input type="checkbox"/> ロシア語 <input type="checkbox"/> 中国語 <input type="checkbox"/> アラビア語 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に記入:)			<input type="checkbox"/> 英語: TOEFL (スコア: _____ 受験日: _____ 年 月 日) <input type="checkbox"/> 英語: 国連英検特A級 (受験: _____ 年 月 日) <input type="checkbox"/> [_____]語: (試験名: _____ 受験日: _____)	
配偶者の有無		JPO派遣候補者選考試験 応募歴		
<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 初めて応募 <input type="checkbox"/> 過去__回応募 (応募歴がある場合には、以下に記入すること。3回以上応募している場合には、最近の3回について記入すること) _____年度試験 <input type="checkbox"/> 1次不合格 <input type="checkbox"/> 2次辞退 <input type="checkbox"/> 2次不合格 <input type="checkbox"/> 最終合格後辞退 _____年度試験 <input type="checkbox"/> 1次不合格 <input type="checkbox"/> 2次辞退 <input type="checkbox"/> 2次不合格 <input type="checkbox"/> 最終合格後辞退 _____年度試験 <input type="checkbox"/> 1次不合格 <input type="checkbox"/> 2次辞退 <input type="checkbox"/> 2次不合格 <input type="checkbox"/> 最終合格後辞退		
扶養家族の有無				
<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
学士号, 修士号, 博士号の取得状況				
※該当する枠に記入すること。 ※複数の学位を有している等で枠が足りない場合には適宜追加して記入すること。				
学 士	学校名	○○○大学(日本)		<input checked="" type="checkbox"/> 取得(XXXX年X月)または <input type="checkbox"/> 取得見込(_____ 年 月)
	学位名称			
	専門分野及び学位論文のテーマ			
修 士	学校名	△△△大学(日本)		応募いただいたポストと関連する内容が判定するため、 詳しく記入してください。
	学位名称	開発経済学修士		
	専門分野及び学位論文のテーマ			
修 士	学校名	University of ◇◇◇(米国)		<input checked="" type="checkbox"/> 取得(XXXX年X月)または <input type="checkbox"/> 取得見込(_____ 年 月)
	学位名称	M.A. in International Relations		
	専門分野及び学位論文のテーマ			
				修士号を複数取得している場合には、 枠を追加して記入してください。

機関名だけでなく、ポスト名まで明記してください。同一職種の複数のポストに併願する場合は、希望順位を明記して記載してください。

本欄への記入とともに、TOEFLスコアの写しも提出して下さい。

博 士	学校名	<input type="checkbox"/> 取得(年 月)または
	学位名称	<input type="checkbox"/> 取得見込(年 月)
	専門分野及び学位論文のテーマ	博士号を取得していない場合は空欄 にしておいてください。
海外経験 (複数選択可) <input checked="" type="checkbox"/> 合計1年以上の海外勤務・留学経験あり <input checked="" type="checkbox"/> 合計1年以上の途上国での勤務経験あり <input type="checkbox"/> 国連ボランティアの経験あり		
赴任開始可能時期: 2016年 1月以降 (注:可能な限り速やかに赴任いただきます。)		
勤務, 出張, 将来の応募に関する制約(業務が困難である国・地域) <input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し (有りの場合は具体的に理由を記すこと: JPO 任期後のポストは家族同伴を希望するため, family duty station のみ応募可。)		

[改ページすること]

1. 例えばウィーン勤務の JPO ポストであっても、国連職員として、ハードシッの高い国・地域への出張が求められる場合があります。業務が困難である国・地域があれば、正確に記入をお願いします。
2. JPO は任期中、国際機関の正規ポストを目指して積極的に応募活動を行っていただきます。外務省国際機関人事センター及び国際機関において、JPO の応募活動を支援する上で必要となりますので、応募に当たり制約がある場合は、正確に記入をお願いします。

2 学歴(大学以上)及び職歴

応募者の経歴にあわせて、学歴・職歴欄の並び替え・追加をお願いします。

- ※1 大学以上の学歴及び職歴について、学歴は1、職歴は2の欄を適宜追加・削除、並び替えて記述すること(以下の並び替えは必須)。並び替えて記述する場合は、併せて「並び替え」の欄に記入すること。
- ※2 欄を適宜追加・削除、並び替えて記述すること(以下の並び替えは必須)。並び替えて記述する場合は、併せて「並び替え」の欄に記入すること。
- ※3 現在勤務中の場合は、2015年12月末日現在の勤務年数を記し、任期終了予定時期も記すこと。
- ※4 国際機関での①インターン及び②UNV以外のボランティア経験は、3 その他の(2)及び(3)に記載すること。
- ※5 取得しなかった学位は、学歴欄に記載せず、3 その他の(1)海外滞在経験に記載すること。
- ※6 西暦で記入すること。

2 (職歴)	①会社・組織名 NGO○○○インター ナショナル (勤務国: △△国)	期 間 2013年 7月 ~ 年 月 任期終了予定時期 (2016年3月)	④会社・組織の活動概要 ⑤具体的な職務内容及び業績※これに基づき、外務省として応募者が自らの希望する国際機関・職種に適しているか判断するので、できる限り詳細に記入すること。
	②ポスト, 部署名 ③レベル, 肩書き, 契約形態	勤務年数 (2年 6か月)	④会社・組織の活動概要 ※国連ボランティア, JICAの勤務経験に該当する場合は <input checked="" type="checkbox"/> とする。 (<input type="checkbox"/> 国連ボランティア, <input type="checkbox"/> 青年海外協力隊, <input type="checkbox"/> JICA(青年海外協力隊以外)の勤務経験)

現職については、任期終了予定時期を記入してください。

現職については、JPO 派遣候補者選考試験応募時の勤務年数を記入してください。

1 (学歴)	学校名 University of ◇◇◇ (所在国: 米国)	就学期間 年 月 ~ 年 月	学位の別(該当するものを☑で表す) <input type="checkbox"/> 学士号 <input checked="" type="checkbox"/> 修士号 <input type="checkbox"/> 博士号
-----------	--	-------------------------	--

2 (職歴)	①会社・組織名 青年海外協力隊 (勤務国: ○○国)	期 間 年 月 ~ 年 月 勤務年数 (年 か月)	④会社・組織の活動概要 ⑤具体的な職務内容及び業績※これに基づき、外務省として応募者が自らの希望する国際機関・職種に適しているか判断するので、できる限り詳細に記入すること。
	②ポスト, 部署名 ③レベル, 肩書き, 契約形態 コミュニティ開発	勤務年数 (年 か月)	④会社・組織の活動概要 ※国連ボランティア, JICAの勤務経験に該当する場合は <input checked="" type="checkbox"/> とする。 (<input type="checkbox"/> 国連ボランティア, <input checked="" type="checkbox"/> 青年海外協力隊, <input type="checkbox"/> JICA(青年海外協力隊以外)の勤務経験)

1 (学歴)	学校名 △△△大学 (所在国: 日本)	就学期間 年 月 ~ 年 月	学位の別(該当するものを☑で表す) <input type="checkbox"/> 学士号 <input checked="" type="checkbox"/> 修士号 <input type="checkbox"/> 博士号
-----------	----------------------------	-------------------------	--

1 (学歴)	学校名 ○○○大学 (所在国: 日本)	就学期間 年 月 ~ 年 月	学位の別 (該当するものを☑で表す) <input checked="" type="checkbox"/> 学士号 <input type="checkbox"/> 修士号 <input type="checkbox"/> 博士号
-----------	----------------------------	-------------------------	---

【改ページすること】

3 その他

(1)海外滞在経験		
※「学歴及び職歴」欄に記入した事項以外で、在住、留学、出張等の海外滞在経験があれば、記入すること ※ 出張等、件数が多い場合には、主なものを選択して記入すること。枠は適宜追加して記入すること ※ 枠の幅が足りない場合には適宜広げて記入すること ※「具体的滞在理由」については、留学先の学校名、出張案件等を簡潔に記入すること ※ 国際機関でのインターン及びUNV以外のボランティア経験は以下(2)及び(3)の欄に記入すること		
<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 出張 <input type="checkbox"/> その他		
期間 年 月～ 年 月 (計 年 か月)	滞在国内・都市名	具体的滞在理由
<input type="checkbox"/> 在住 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 出張 <input type="checkbox"/> その他		
期間 年 月～ 年 月 (計 年 か月)	滞在国内・都市名	具体的滞在理由

(2)国際機関でのインターン経験			
※枠は適宜追加して記入すること。また、枠の幅が足りない場合には適宜広げて記入すること			
<input type="checkbox"/> 有給 <input type="checkbox"/> 無給			
期間 年 月～ 年 月 (計 年 か月)	滞在国内・都市名	所属先組織名	担当業務
<input type="checkbox"/> 有給 <input type="checkbox"/> 無給			
期間 年 月～ 年 月 (計 年 か月)	滞在国内・都市名	所属先組織名	担当業務

(3)ボランティア経験等			
※派遣先として希望する国際機関や希望職種と関係のある経験をしたもののみ記入すること ※枠は適宜追加して記入すること。また、枠の幅が足りない場合には適宜広げて記入すること			
<input type="checkbox"/> 有給 <input type="checkbox"/> 無給			
期間 年 月～ 年 月 (計 年 か月)	滞在国内・都市名	所属先組織名	担当業務
<input type="checkbox"/> 有給 <input type="checkbox"/> 無給			
期間 年 月～ 年 月 (計 年 か月)	滞在国内・都市名	所属先組織名	担当業務

(4)各種資格	
※すでに取得している資格のうち、国際機関での業務において有益と考えるものを記入すること	
資格名	取得時期 年 月 年 月

(5)外務省が法人に業務を委託して実施する平和構築人材育成事業の研修

※参加したことがある／参加途中である者は、記入すること

修了 修了見込み

[年度] [研修名:]

[改ページすること]

4 国際機関を志望する理由について記入して下さい。

※ 枠の幅が足りない場合には適宜広げて記入すること

5 これまでの経験(学生時代の勉強や活動, 職務経験など)を国際機関での勤務にどのように生かすことができるかについて記入して下さい。

※ 枠の幅が足りない場合には適宜広げて記入すること

6 私は、応募用紙に記載した事項が正確であることを証明します。

日付 2016年1月1日

自署 外務 太郎

■以下のアンケートにご協力ください。

【アンケート】今次試験をどのように準備しましたか(複数回答可)。

- 大学教授等の紹介
- 友人・知人からの紹介
- 海外での日本の在外公館職員等からの紹介
- 外務省国際機関人事センターのポスター等からの紹介
- 日系地域コミュニティ紙の広告
- その他(以下に具体的に記入ください)

必ず日付と自署を入れてください。①又は②などの方法でファイルをPDF化してください。

①署名以外を全て入力しおえた応募用紙をプリントアウトし、署名を手書きした上で、全ページをスキャンする。

②あなたの署名をスキャンしてjpg, gif等のファイルを作成し、Wordファイルに画像として貼りつけたうえで、WordファイルをPDFに変換する。